



COMUNE DI BELLUSCO

Provincia di Monza e della Brianza (MB)

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 7 del 12/03/2021

| | |
|-----------------|---|
| OGGETTO: | APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI AD ENTI, ASSOCIAZIONI, SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI SENZA FINI DI LUCRO E PER LA DISCIPLINA DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI. |
|-----------------|---|

Adunanza Ordinaria in Prima convocazione – seduta Pubblica.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle disposizioni in materia sono stati convocati alle ore 19.00 come da avviso (prot. n. 1306 del 06/03/2021) per la seduta odierna tutti i Consiglieri Comunali.

L'anno duemilaventuno addì **dodici**, del mese di Marzo alle ore 20:00 nella sede delle adunanze risultano presenti alla discussione del presente punto all'ordine del giorno i signori:

| Cognome e Nome | Presente | Cognome e Nome | Presente |
|-----------------------|-----------------|-------------------------|-----------------|
| COLOMBO MAURO | X | GASLINI SIMONA | X |
| INVERNIZZI ROBERTO | X | BRAMBILLA MARINA LUIGIA | X |
| MISANI DANIELE | X | PAROLINI CINZIA | |
| BENVENUTI MARIA | X | VEZZOLI AUGUSTO | |
| STUCCHI STEFANO | X | FUMAGALLI PAOLO STEFANO | X |
| BESTETTI AARON | | DI VITA SIMONA | X |
| MAURI GIANNI | X | | |

Totale Presenti: 10 Totale Assenti: 3

Assume la presidenza Il Presidente del Consiglio Comunale Roberto Invernizzi.

Assiste la seduta **Dott.ssa Francesca Zotti**.

E' altresì presente l'assessore esterno: CODECASA LEILA LAURA GIOVANNA.

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita il Consiglio Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto:

| | |
|-----------------|---|
| OGGETTO: | APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI AD ENTI, ASSOCIAZIONI, SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI SENZA FINI DI LUCRO E PER LA DISCIPLINA DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI. |
|-----------------|---|

Il Presidente Roberto Invernizzi passa la parola al Sindaco Mauro Colombo il quale mette in risalto la presenza delle Associazioni sul territorio che è significativa e consente di operare proprio in ossequio al principio della sussidiarietà.

Passa, seppur rapidamente, in rassegna le principali novità con conseguente integrale abrogazione del precedente regolamento risalente al 1991: tipologia di contributi, istituzioni ed iscrizione all'Albo delle Associazioni ecc.

Per l'illustrazione più dettagliata, interviene l'Assessore alle Politiche Sociali Maria Benvenuti: Codice Terzo Settore dal 2017 inadeguatezza quindi del precedente. Trasparenza su chi può chiedere il contributo – Chi si iscrive all'albo ha maggiore facilità di accedere ai contributi.

Programmazione dettagliata delle iniziative. Contributo ordinario: Tipologie diverse per aree di intervento. Contributo straordinario sul singolo evento con rendicontazione. Si è cercato di mettere ordine anche nelle richieste di patrocinio. La disciplina dell'albo delle Associazioni è la novità. Il 05.03.2021 il regolamento è stato sottoposto alla Commissione Regolamenti Statuto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO:

- che l'art. 118 della Costituzione prevede: *“Le funzioni amministrative sono attribuite ai Comuni...sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza.[...] Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”*.

- che il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, all'art. 8 prevede: *“I comuni, anche su base di quartiere o di frazione, valorizzano le libere forme associative”* e all'art. 3 afferma: *“I comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”*.

- che lo Statuto del Comune di Bellusco, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 13/06/1991 e n. 63 del 28/09/1991 e s.m.i., all'art. 6 dispone: *“Il Comune impronta la propria azione nel rispetto del principio di sussidiarietà secondo cui la responsabilità pubblica compete all'autorità territorialmente competente e funzionalmente più vicina ai cittadini e valorizza la solidarietà sociale in collaborazione con le autonome iniziative dei cittadini e delle associazioni locali”*.

- che la Legge 12 agosto 1990 n. 241 all'art. 12 recita: *“1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi. 2. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1”*.

- che la Legge n. 131/2003 all'art. 7 prevede: *“...Stato, Regioni, Città metropolitane, Province, Comuni e Comunità montane favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà. In ogni caso, quando sono impiegate risorse pubbliche, si applica l'articolo 12 della legge n. 241/90”*.

- che la Legge 190/2012, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” prescrive, all'art. 1, comma 15: *“Ai fini della presente legge, la trasparenza dell'attività amministrativa, che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione, secondo quanto previsto all'articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, è assicurata mediante la pubblicazione, nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di*

protezione dei dati personali” ed all'art. 1 comma 16: “...le pubbliche amministrazioni assicurano i livelli essenziali di cui al comma 15 del presente articolo con particolare riferimento ai procedimenti di:

a) autorizzazione o concessione;

[...]

c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati”.

- che con delibera C.C. n. 23 dell'11.05.1991 e s.m.i. è stato approvato il “Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati”.

RITENUTO opportuno approvare un atto che regolamenti, in conformità alla normativa vigente in materia di enti locali e di procedimento amministrativo nonché in osservanza alle esigenze di trasparenza nonché ai principi che ispirano la normativa anticorruzione, la concessione e l'erogazione di agevolazioni, contributi e vantaggi economici finalizzati ad enti ed associazioni, di soggetti pubblici e privati senza fini di lucro, con o senza personalità giuridica.

RITENUTO necessario approvare le modalità di richiesta e concessione del patrocinio rispetto alle iniziative ed eventi di enti, associazioni, soggetti pubblici e privati senza fini di lucro.

RITENUTO necessario altresì approvare una disciplina dell'albo delle associazioni, allo scopo di individuare e censire gli enti legittimati a chiedere ed ottenere il contributo ordinario.

ESAMINATO lo schema di Regolamento per la concessione di patrocini, contributi e vantaggi economici ad enti, associazioni, soggetti pubblici e privati senza fini di lucro e per la disciplina dell'albo delle associazioni, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale composto da n. 22 articoli.

DATO ATTO che per quanto non espressamente previsto dal regolamento allegato continuano ad applicarsi le disposizioni statali vigenti in materia.

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000.

VISTO il D.lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 126/2014.

VISTO il D.lgs. n. 118/2011.

VISTO lo Statuto Comunale.

CON VOTI n. 10 favorevoli, n. 0 astenuti, n. 0 contrari, resi nelle forme di legge da n. 10 Consiglieri presenti e votanti

DELIBERA

1. DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrate e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. DI ABROGARE il regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 23 dell'11.05.1991.
3. DI APPROVARE l'allegato “Regolamento per la concessione di patrocini, contributi e vantaggi economici ad enti, associazioni, soggetti pubblici e privati senza fini di lucro e per la disciplina dell'albo delle associazioni”.
4. DI DARE ATTO che il regolamento entrerà in vigore nei modi e nei termini di legge e dello statuto

comunale.

5. DI PUBBLICARE il presente regolamento sul sito internet istituzionale del Comune.
6. DI GARANTIRE inoltre la massima diffusione del contenuto del presente regolamento, mediante le forme ed i mezzi di pubblicità ritenuti più idonei ed efficaci.

Inoltre,

IL CONSIGLIO COMUNALE

con voti n. 10. favorevoli, n. 0 astenuti, n. 0 contrari, resi nelle forme di legge da n. 10 Consiglieri presenti e votanti

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Allegati: 1) pareri

2) regolamento per la concessione di patrocini, contributi e vantaggi economici ad enti, associazioni, soggetti pubblici e privati senza fini di lucro e per la disciplina dell'albo delle associazioni

La seduta è tolta alle ore 20.08.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE.

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI AD ENTI, ASSOCIAZIONI, SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI SENZA FINI DI LUCRO E PER LA DISCIPLINA DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il Responsabile sotto indicato esprime il proprio **parere favorevole** di regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE SETTORE EDUCATIVO - SOCIO CULTURALE
Dott.ssa Ilaria Ghirotti

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il Responsabile sotto indicato esprime il proprio **parere favorevole** di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Giovanna Biella

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
Roberto Invernizzi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Francesca Zotti

PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione è stata PUBBLICATA in data odierna all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

La stessa sarà esecutiva ad ogni effetto di legge decorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Addi, 18/03/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Francesca Zotti

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI AD ENTI, ASSOCIAZIONI, SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI SENZA FINI DI LUCRO E PER LA DISCIPLINA DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI.

TITOLO I - DEFINIZIONI

ARTICOLO 1 - Oggetto, finalità e definizioni.

1. Il Comune, in attuazione dei principi generali fissati dallo Statuto Comunale e nei limiti delle risorse previste in bilancio, favorisce, valorizza e sostiene le forme associative mediante concessione di patrocini, erogazione di agevolazioni, contributi e vantaggi economici finalizzati ad enti ed associazioni, di soggetti pubblici e privati senza fini di lucro, con o senza personalità giuridica, nell'esercizio della sua autonomia, secondo le modalità, le procedure ed i criteri stabiliti dal presente regolamento per dare attuazione all'art. 118 della Costituzione nonché all'art. 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241, alla Legge del 15.3.1997 n. 59, alla Legge del 11.2.2005 n. 15 e al D.P.R. del 7.4.2000 n. 118, e agli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013, assicurando equità e trasparenza all'azione amministrativa e realizzando il miglior impiego delle risorse destinate al conseguimento di utilità sociale per la comunità amministrata ed a promuoverne lo sviluppo.
2. Il Comune può intervenire con la concessione di patrocini, contributi, sovvenzioni, vantaggi e benefici economici, nei limiti delle risorse previste in bilancio per le seguenti finalità:
 - Iniziative di solidarietà, di impegno civile, tutela della salute e della promozione dei diritti umani e della Costituzione Italiana;
 - Istruzione, formazione e cultura;
 - Promozione della pratica dello sport e di attività ricreative del tempo libero;
 - Sviluppo dell'economia e del tempo libero;
 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio;
 - Valorizzazione e conservazione dei beni artistici e storici;
 - Promozione e valorizzazione di tradizioni culturali, storiche e sociali del territorio;
 - Promozione della cooperazione e degli scambi culturali tra cittadini di Bellusco e di altre comunità nazionali e straniere

nonché per le altre finalità indicate all'art. 5 del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del TerzoSettore).

ARTICOLO 2 – Definizioni e natura dei benefici

1. I benefici, oggetto del presente regolamento, possono articolarsi in forma di:
 - a) Contributo (consistente nell'erogazione di una somma di denaro) annuo per il sostegno della gestione ordinaria dell'attività rientranti nelle funzioni istituzionali (**contributo ordinario**) oppure finalizzato alla realizzazione di singoli eventi/manifestazioni/iniziative/progetti meritevoli di essere sostenuti (**contributo straordinario**);
 - b) Vantaggi economici indiretti l'attribuzione di benefici diversi dalla erogazione di denaro, sottoforma di prestazione di servizi e/o concessione temporanea dell'uso agevolato di beni mobili ed immobili, spazi, strutture, impianti ed attrezzature comunali (come previsto da legge o regolamenti comunali specifici sulla materia) di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione, e relativa assistenza tecnica, funzionali allo svolgimento dell'iniziativa,

esclusivamente per il giorno di svolgimento dell'iniziativa e compatibilmente con la disponibilità secondo il calendario di utilizzo;

- c) Concessione di Patrocinio, da intendersi quale adesione simbolica ad un'iniziativa, attività o progetto di particolare rilevanza per la città e il suo territorio e ritenuta meritevole di apprezzamento per le finalità perseguite, senza assunzione di alcun onere per il Comune, fatta salva l'esenzione o la riduzione di tariffe quando previste da legge o regolamenti comunali specifici su varie materie.
2. Il Comune, al fine di promuovere lo sviluppo della pratica dello sport dilettantistico e la formazione educativa e sportiva dei giovani, può cedere a condizioni agevolate l'uso di impianti e strutture di proprietà comunali mediante apposita convenzione approvata dalla Giunta Comunale.
3. In ogni caso, il Comune non assume, sotto alcun aspetto, responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari o altri vantaggi economici; parimenti non assume responsabilità relative alla gestione dei soggetti che ricevono dal Comune contributi. Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune, il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca nei limiti predetti.

ARTICOLO 3 - Soggetti beneficiari

1. Sono soggetti potenziali beneficiari del patrocinio e dei contributi del Comune:
 - a) Associazioni iscritte nell'albo comunale delle associazioni ed associazioni e fondazioni senza fini di lucro operanti sul territorio comunale;
 - b) Altri organismi non profit che realizzano attività di interesse per la comunità locale.
2. Sono in ogni caso esclusi dalla possibilità di ottenere benefici i Partiti e Gruppi politici ovvero gruppi che hanno partecipato o intendono partecipare a competizioni elettorali.
3. Sono in ogni caso esclusi dalla possibilità di ottenere benefici i soggetti che propongono iniziative a fine lucrativo e sviluppate con attività commerciali o d'impresa.

TITOLO II – CONTRIBUTI ORDINARI

ARTICOLO 4 – Modalità di erogazione contributo ordinario

1. Il Comune procede alla pubblicazione di apposito avviso pubblico, entro la fine di gennaio, dandone notizia sul sito istituzionale dell'ente ed in eventuali altre forme (quali, a titolo esemplificativo, l'invio mediante posta elettronica di apposito avviso destinato ad associazioni iscritte all'Albo Comunale che abbiano comunicato al Comune il relativo indirizzo), invitando i soggetti potenzialmente interessati a presentare entro il termine assegnato richieste per l'erogazione di contributi ordinari nel rispetto dei criteri generali di cui al successivo art. 6.
2. Il termine per la presentazione delle domande di cui all'avviso pubblico previsto al comma precedente non può essere inferiore a 20 giorni.
3. Quanto previsto dal presente articolo non preclude al Comune la possibilità di erogazione di contributi di carattere straordinario (Art. 10), quando gli stessi siano motivati da fatti eccezionali o da esigenze di particolare interesse per la comunità, anche a favore di soggetti non iscritti all'Albo Comunale.

ARTICOLO 5 - Limitazioni all'ambito di applicazione ed esclusioni.

1. Le disposizioni del presente Regolamento non si applicano:
 - a) Ai contributi, alle sovvenzioni e alle altre forme agevolative comunque denominate dovute in virtù di leggi statali e regionali o previste e disciplinate da appositi atti normativi del Comune, o da atti generali e di indirizzo del Consiglio Comunale;
 - b) Ad attività, manifestazioni, progetti promossi e/o organizzati dalla Pro Loco iscritta all'apposito albo regionale di cui alla L.R. 16.7.2007 n. 15;
 - c) Ad attività, manifestazioni, progetti promossi e/o organizzati da soggetti terzi allorché il Comune decida di acquisire la veste di co-promotore e/o compartecipe, assumendoli come attività propria secondo il principio di sussidiarietà;
 - d) Alle convenzioni di cui al successivo articolo 12.

ARTICOLO 6 - Procedura per la richiesta di contributi ordinari

1. A seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico di cui al precedente art. 4, le domande di ammissione ai benefici, redatte sul modello predisposto dal Comune e sottoscritte dal legale rappresentante, devono essere presentate al Sindaco, secondo le modalità indicate nell'avviso, improrogabilmente entro il termine previsto nell'avviso pubblico di cui all'art. 4.
2. Le domande devono essere accompagnate dalla seguente documentazione:
 - copia dell'atto costitutivo e dello statuto o altra documentazione equipollente sulla configurazione giuridica del soggetto richiedente (unicamente per i soggetti non iscritti nell'albo di cui all'art.16);
 - bilancio di previsione dell'anno in corso e conto consuntivo relativo all'anno precedente a quello in cui viene presentata la richiesta e regolarmente approvati dagli organi sociali;
 - relazione illustrativa delle manifestazioni/eventi/progetti realizzate nel corso dell'anno solare precedente ed in quello corrente.
3. La presentazione delle domande non costituisce, di per sé, titolo per ottenere i benefici e non vincola in alcun modo il Comune.

ARTICOLO 7 – Piano annuale dei contributi ordinari.

1. Entro 40 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle richieste di contributo, la Giunta Comunale, valutata l'istruttoria effettuata in sede tecnica circa la regolarità e completezza della documentazione e la compatibilità delle iniziative in relazione ai criteri di cui all'art. 8 del presente Regolamento, nonché la proposta effettuata dal Responsabile del settore competente, approva il Piano annuale dei contributi contenente l'individuazione dei soggetti ammessi, il riparto delle risorse, nonché l'elenco dei soggetti esclusi con indicazione delle motivazioni.
2. L'istruttoria delle domande di contributo per tutti i casi previsti dal presente Regolamento deve essere effettuata dal settore o dall'ufficio competente, sulla base dei criteri di cui all'art. 8.

ARTICOLO 8 – Criteri generali di valutazione.

1. La concessione dei contributi ordinari di carattere economico avviene a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico di cui al precedente art. 4 sulla base dei criteri di dettaglio annualmente stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale, distinti per ciascun settore di intervento, sulla base dei criteri generali di valutazione elencati nelle tabelle a, b, c allegate. La Giunta Comunale stabilisce per ciascuno dei seguenti criteri i punteggi massimi, il cui totale complessivo ammonta a 100.

2. La Giunta Comunale, in fase di pubblicazione dell'avviso pubblico di cui al precedente art. 4, in casi di eventi e/o situazioni straordinarie può rimodulare i punteggi attribuiti ai diversi criteri indicati nelle tabelle a, b, c allegate.
3. Il riconoscimento del contributo avviene nell'ambito del Piano Annuale dei Contributi di cui al precedente art. 7 in base ad una graduatoria di merito proposta dal competente Responsabile di Settore in cui sono ammessi alla ripartizione proporzionale della somma destinata nel bilancio dalla Giunta, in base al punteggio ottenuto, solo i soggetti che abbiano totalizzato un punteggio non inferiore a 25 punti.

ARTICOLO 9 – Erogazione e rendicontazione dei benefici.

1. In sede di formazione del Bilancio di previsione, in applicazione del presente Regolamento è intitolato apposito capitolo di spesa, nell'ambito delle disponibilità di bilancio. L'erogazione dei contributi viene effettuata dal Funzionario responsabile del settore entro il termine dell'anno per il quale si è richiesto il contributo stesso, a seguito di avvenuta dimostrazione da parte dell'associazione della effettuazione delle iniziative per le quali il contributo è stato richiesto, mediante dettagliato rendiconto consuntivo delle spese sostenute e delle entrate realizzate. Se tali iniziative non si sono ancora svolte al momento della concessione del contributo, l'associazione richiedente dovrà provvedere a presentare dettagliato resoconto circa il loro svolgimento entro il 31/12 dello stesso anno.

TITOLO III – CONTRIBUTI STRAORDINARI

ARTICOLO 10 – Contributi per sostenere la realizzazione di singoli eventi/progetti meritevoli (contributi straordinari).

1. Il Comune può concedere, nella misura massima del 100% della spesa ammissibile, dedotte eventuali entrate, ai soggetti di cui all'art.1, i contributi straordinari specificatamente finalizzati allo svolgimento di iniziative o manifestazioni di specifico interesse comunale.
2. La richiesta, redatta su apposito modulo predisposto dal Comune, dovrà essere accompagnata da una relazione illustrativa del programma e dal piano finanziario indicante costi e ricavi. Valutata l'istruttoria effettuata in sede tecnica circa la regolarità e completezza della documentazione, nonché la proposta effettuata dal Responsabile del settore competente, la valutazione delle richieste è di esclusiva competenza della Giunta Comunale.
3. Il Comune può concedere contributi, nel rispetto dei principi di sussidiarietà e pubblico interesse, a Enti, privati e associazioni che metteranno a disposizione spazi e servizi connessi all'utilizzo degli stessi, per lo svolgimento di eventi rientranti nell'attività istituzionale o comunque organizzati dal Comune. In tal caso tempi e modalità di erogazione del contributo verranno concordati di volta in volta.

ARTICOLO 11 – Erogazione contributi per sostenere la realizzazione di singoli eventi/progetti meritevoli (contributi straordinari).

1. Le tempistiche di erogazione dei contributi straordinari la cui valutazione è di esclusiva competenza della Giunta Comunale, possono essere le seguenti:
 - Per il 50% prima dell'iniziativa e il restante 50% dietro dettagliato rendiconto consuntivo delle entrate realizzate e delle spese sostenute;

- A rendicontazione avvenuta.

2. La liquidazione dei contributi presuppone, in ogni caso, la produzione della documentazione giustificativa delle spese sostenute, dei ricavi eventualmente conseguiti e di una dettagliata relazione illustrativa dell'attività svolta. La documentazione giustificativa deve consistere in note di spesa in originale (fatture, ricevute, scontrini, ecc.) debitamente quietanzate oppure estratti conto e bonifici bancari.
3. I documenti giustificativi devono essere intestati al soggetto beneficiario del contributo; ogni documento giustificativo intestato ad altri sarà rigettato in sede di rendiconto. I documenti giustificativi che non possono essere intestati (quali scontrini, biglietti di treni e simili) devono essere prodotti in originale allegati ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti l'uso per l'iniziativa oggetto di contributo.
4. La documentazione sarà riconsegnata in fase di liquidazione del contributo.

TITOLO IV - CONVENZIONI

ARTICOLO 12 – Convenzioni per lo svolgimento di attività a favore della comunità locale in forma di sussidiarietà orizzontale.

1. Il Comune può procedere, previa deliberazione della Giunta Comunale contenente adeguata motivazione, alla approvazione di convenzioni con associazioni, enti ed organismi non profit, aziende pubbliche per lo svolgimento, in via continuativa in un determinato periodo di tempo, di attività a favore della comunità locale corrispondenti alle finalità istituzionali del Comune rese dai predetti soggetti in forma di sussidiarietà orizzontale ai sensi dell'art. 118 della Costituzione, nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità delle modalità prescelte per la resa del servizio. Tali convenzioni possono prevedere il riconoscimento a favore dei soggetti di cui sopra di un contributo economico e/o la messa a disposizione a titolo gratuito o agevolato di beni immobiliari e mobiliari di proprietà comunale per lo svolgimento delle predette attività.
2. Per le medesime finalità di cui al presente articolo, il Comune, con deliberazione della Giunta Comunale, in conformità con il "Regolamento per la disciplina della concessione in uso di locali e strutture comunali", può assegnare ai soggetti iscritti nell'albo di cui al successivo art. 14 l'utilizzo in comodato o a titolo agevolato di locali o spazi comunali (a titolo esclusivo o in condivisione con altri soggetti) nel caso in cui i predetti soggetti svolgano attività a favore della comunità locale, la cui realizzazione sia commisurata al beneficio riconosciuto dal Comune ai sensi del presente comma.

TITOLO V - PATROCINI

ARTICOLO 13 - Patrocinio comunale

1. Il patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento del Comune a iniziative di terzi ritenute meritevoli.
Si sostanzia nel diritto ad utilizzare il nome e il logo del Comune, con la dicitura "con il patrocinio del Comune di Bellusco" e nel diritto all'inserimento dell'evento nelle comunicazioni istituzionali del Comune stesso (o nei diversi canali di informazione istituzionale del Comune).

2. Il patrocinio è riconosciuto ai soggetti di cui all'art. 3 per progetti, iniziative e manifestazioni organizzate sul territorio che hanno particolare rilievo istituzionale o ritenute di particolare significato ed importanza per la comunità locale nell'ambito storico, culturale, artistico e sportivo.
3. La concessione del patrocinio prevede l'esenzione dal "Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria", ma non comporta ulteriori benefici finanziari, per i quali deve essere richiesto l'intervento del Comune con le modalità stabilite dal presente regolamento.
4. Il patrocinio concesso dal Comune deve essere reso noto pubblicamente da parte del soggetto che lo ha ottenuto, mediante i mezzi di comunicazione/promozione dell'iniziativa.
5. In casi particolari, adeguatamente motivati, in deroga al principio di territorialità, l'attribuzione del patrocinio può essere riconosciuta al fine di sostenere specifiche iniziative ritenute di particolare rilievo culturale, aventi carattere sovracomunale o organizzate al di fuori del territorio comunale, anche sotto forma di collaborazione, da associazioni iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e dai soggetti individuati all'art. 3 del presente regolamento.

ARTICOLO 14 - Richiesta di patrocinio

1. La richiesta di patrocinio deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, utilizzando esclusivamente i modelli predisposti dal Comune di Bellusco, di norma almeno 30 giorni prima dell'evento/iniziativa e dovrà inoltre contenere:
 - la descrizione della manifestazione o attività che si intende realizzare;
 - la bozza del materiale informativo che dovrà riservare uno spazio per l'inserimento del logo del Comune e la dicitura "con il patrocinio del Comune di Bellusco", che dovrà essere apposto adeguatamente separato da altri loghi presenti.
2. La richiesta dovrà essere presentata al Protocollo del Comune di Bellusco tramite PEC o consegnata a mano presso lo Sportello Polifunzionale negli orari di apertura al pubblico. La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa e, in caso di necessità di integrazione, il soggetto richiedente deve adempiere alla relativa richiesta entro il termine fissato nella richiesta stessa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda è ritenuta inammissibile.

ARTICOLO 15 – Concessione del patrocinio

1. Il patrocinio è concesso dalla Giunta Comunale, come previsto dallo Statuto Comunale su istruttoria del Settore o ufficio competente.
2. La concessione o il diniego del patrocinio verranno comunicati per iscritto dall'Amministrazione Comunale entro 20 giorni dalla data di presentazione della domanda.
3. In caso di accoglimento della richiesta verrà allegato alla comunicazione il file contenente il logo del Comune, con la dicitura "con il patrocinio del Comune di Bellusco", da utilizzare su tutto il materiale informativo.
4. Il patrocinio è concesso per la singola iniziativa, non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente. Per le iniziative che si ripetono periodicamente, nell'arco di un anno, devono essere specificati il periodo e la durata. Per le iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno.

5. Nel caso in cui siano apportate modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa, il richiedente deve darne tempestiva comunicazione all'ufficio competente, che si riserva di riesaminare la domanda.

TITOLO VI – ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

ARTICOLO 16 – Albo Comunale delle associazioni

1. Il presente articolo disciplina l'iscrizione e la tenuta dell'Albo Comunale delle Associazioni senza scopo di lucro.
2. Possono richiedere l'iscrizione all'Albo le associazioni che:
 - a) presentano fini statutari di carattere sociale, culturale o sportivo;
 - b) non hanno, per espressa disposizione statutaria, fini di lucro;
 - c) garantiscono la libertà di iscrizione a tutti i cittadini residente nel Comune;
 - d) assicurano la rappresentatività, l'accessibilità e l'elettività delle cariche.
3. L'albo delle associazioni, istituito con deliberazione della Giunta Comunale, è articolato nelle seguenti sezioni:
 - a) soggetti operanti nel ramo sociale, assistenziale, di promozione della salute e di solidarietà;
 - b) soggetti operanti nel ramo culturale, aggregativo, della storia locale, della promozione della legalità ed i valori della Costituzione, della promozione e della tutela dei valori ambientali;
 - c) soggetti operanti nel ramo sportivo.

In attuazione del principio di sussidiarietà il Comune può affidare alle forme associative e di cooperazione di cui sopra l'organizzazione e lo svolgimento di attività di interesse pubblico in genere, da gestire in forma autonoma o integrata con l'ente.

ARTICOLO 17 – Modalità di iscrizione

1. La domanda di iscrizione all'Albo indirizzata al Sindaco, da presentarsi in formato cartaceo od elettronico su modello predisposto dal Comune, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e trasmessa via PEC o consegnata a mano presso lo Sportello Polifunzionale negli orari di apertura al pubblico

Alla domanda devono essere allegati in carta libera i seguenti documenti:

- copia dello statuto e dell'Atto costitutivo anche se in forma di accordi privati tra i soci, purché siano debitamente registrati;
- elenco dei nominativi di coloro che ricoprono le varie cariche all'interno dell'Associazione;
- dimostrazione di essere operative sul territorio comunale.

ARTICOLO 18 – Iscrizione all'Albo

1. L'iscrizione all'Albo è disposta con atto della Giunta Comunale entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda, previo accertamento dei requisiti da parte del competente Settore.
2. Il provvedimento di iscrizione o l'eventuale diniego verranno comunicati per iscritto alle Associazioni richiedenti.

ARTICOLO 19 – Obblighi annuali

1. Le associazioni iscritte all'albo sono tenute a presentare entro il 31 gennaio di ogni anno il bilancio previsionale dell'esercizio in corso e il conto consuntivo relativo all'anno precedente, regolarmente approvati dagli organi sociali.
2. Le Associazioni iscritte all'Albo devono aggiornare annualmente l'elenco dei nominativi di coloro che ricoprono le varie cariche all'interno dell'Associazione e gli indirizzi dei referenti.

ARTICOLO 20 – Cancellazione dall'Albo

1. La cancellazione dall'Albo è disposta con atto della Giunta Comunale su richiesta dell'associazione ovvero d'ufficio, previa contestazione scritta, qualora tale associazione non risulti operativa sul territorio comunale da almeno due anni, e nel caso di comportamenti che non coincidano con i principi di correttezza, rispetto delle persone e delle normative e buona fede.

TITOLO VII – DISPOSIZIONI FINALI

ARTICOLO 21 – Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore nei modi e nei termini di legge e dello statuto comunale.

ARTICOLO 22 - Norme transitorie

Per il primo anno di applicazione del presente regolamento, il termine per la pubblicazione di apposito avviso pubblico è fissato al 31 maggio.

ALLEGATI:

a) TABELLA CONCESSIONE CONTRIBUTI ORDINARI AMBITO SOCIALE

| CRITERIO | DESCRIZIONE |
|--|--|
| Servizi svolti – punti massimi attribuiti 10 | Numero servizi svolti (gratuitamente o a tariffe simboliche) a beneficio della comunità in modo continuativo |
| Incidenza sul territorio e nella comunità locale – punti massimi attribuiti 5 | I punti saranno attribuiti in relazione al numero di anni di svolgimento continuativo dell'attività per la quale si richiede il contributo e del numero di anni di iscrizione all'albo comunale delle associazioni |
| Capacità aggregativa in relazione alla presenza ed al radicamento nel territorio comunale – punti massimi attribuiti 25 | I punti saranno attribuiti in relazione al numero degli iscritti all'organismo richiedente e al numero delle persone coinvolte nelle attività svolte nell'anno precedente |
| Analisi dell'attività svolta con riferimento alla qualità, accessibilità e fruibilità delle proposte ed ai risultati ottenuti – punti massimi attribuiti 30 | I punti saranno attribuiti in relazione alla rilevanza sociale delle iniziative ed attività, alla tipologia dei destinatari (soci/non soci), alla gratuità o meno, alla ampiezza e varietà delle stesse; |
| Capacità di lavorare in rete con altri soggetti associativi – punti massimi attribuiti 10 | I punti saranno attribuiti sulla base della presenza o meno di attività proposte in collaborazione con altri soggetti locali; |
| Rispondenza delle iniziative proposte alle finalità istituzionali del Comune – punti massimi attribuiti 10 | I punti saranno attribuiti in relazione al numero di iniziative proposte in sinergia ed in collaborazione con il Comune secondo una logica di integrazione e di sussidiarietà; |
| Caratteristiche di innovazione e originalità delle iniziative – punti massimi attribuiti 5 | I punti saranno attribuiti in relazione alle caratteristiche di innovazione e originalità rispetto al contesto comunale delle iniziative proposte. Sarà valutata anche la partecipazione a corsi/eventi di formazione durante l'anno precedente, dietro presentazione di appositi certificati. |
| Finanziamenti/ Sponsorizzazioni/Contributi da Enti pubblici o privati – punti massimi attribuiti 5 | I punti saranno attribuiti in relazione alla presenza di finanziamenti e/o contributi provenienti da enti, sponsor pubblici o privati. Non saranno valutate le quote associative o quelle di iscrizione a corsi svolti. |

b) TABELLA CONCESSIONE CONTRIBUTI ORDINARI AMBITO CULTURALE, AGGREGATIVO, DELLA STORIA LOCALE, DELLA PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ ED I VALORI DELLA COSTITUZIONE, DELLA PROMOZIONE E DELLA TUTELA DEI VALORI AMBIENTALI;

| CRITERIO | DESCRIZIONE |
|---|---|
| <p>Incidenza sul territorio e nella comunità locale</p> <p>– punti massimi attribuiti 5</p> | <p>I punti saranno attribuiti in relazione al numero di anni di svolgimento continuativo dell'attività per la quale si richiede il contributo e del numero di anni di iscrizione all'albo comunale delle associazioni</p> |
| <p>Capacità aggregativa in relazione alla presenza ed al radicamento nel territorio comunale</p> <p>– punti massimi attribuiti 15</p> | <p>I punti saranno attribuiti in relazione al numero degli iscritti all'organismo richiedente e al numero delle persone coinvolte nelle attività svolte nell'anno precedente</p> |
| <p>Analisi dell'attività svolta con riferimento alla qualità, accessibilità e fruibilità delle proposte ed ai risultati ottenuti</p> <p>– punti massimi attribuiti 30</p> | <p>I punti saranno attribuiti in relazione alla rilevanza sociale delle iniziative ed attività, alla tipologia dei destinatari (soci/non soci), alla gratuità o meno, alla ampiezza e varietà delle stesse;</p> |
| <p>Capacità di lavorare in rete con altri soggetti associativi</p> <p>– punti massimi attribuiti 14</p> | <p>I punti saranno attribuiti sulla base della presenza o meno di attività proposte in collaborazione con altri soggetti locali;</p> |
| <p>Rispondenza delle iniziative proposte alle finalità istituzionali del Comune</p> <p>– punti massimi attribuiti 14</p> | <p>I punti saranno attribuiti in relazione al numero di iniziative proposte in sinergia ed in collaborazione con il Comune secondo una logica di integrazione e di sussidiarietà;</p> |
| <p>Caratteristiche di innovazione e originalità delle iniziative</p> <p>– punti massimi attribuiti 8</p> | <p>I punti saranno attribuiti in relazione alle caratteristiche di innovazione e originalità rispetto al contesto comunale delle iniziative proposte. Sarà valutata anche la partecipazione a corsi/eventi di formazione durante l'anno precedente, dietro presentazione di appositi certificati.</p> |
| <p>Finanziamenti/ Sponsorizzazioni Contributi da Enti pubblici o privati</p> <p>– punti massimi attribuiti 6</p> | <p>I punti saranno attribuiti in relazione alla presenza di finanziamenti e/o contributi provenienti da enti, sponsor pubblici o privati. Non saranno valutate le quote associative o quelle di iscrizione a corsi svolti.</p> |
| <p>Capacità di coinvolgere il mondo giovanile</p> <p>– punti massimi attribuiti 8</p> | <p>I punti saranno attribuiti in relazione al numero di soci iscritti under 25 anni e coinvolti attivamente nell'anno solare o accademico precedente la domanda di contributo.</p> |

c) TABELLA CONCESSIONE CONTRIBUTI ORDINARI AMBITO SPORTIVO

| CRITERIO | DESCRIZIONE |
|---|---|
| <p>Incidenza sul territorio e nella comunità locale</p> <p>– punti massimi attribuiti 5</p> | <p>I punti saranno attribuiti in relazione al numero di anni di svolgimento continuativo dell'attività per la quale si richiede il contributo e del numero di anni di iscrizione all'albo comunale delle associazioni</p> |
| <p>Capacità aggregativa in relazione alla presenza ed al radicamento nel territorio comunale</p> <p>– punti massimi attribuiti 10</p> | <p>I punti saranno attribuiti in relazione al numero degli iscritti all'organismo richiedente e al numero delle persone coinvolte nelle attività svolte nell'anno precedente</p> |
| <p>Analisi dell'attività svolta con riferimento alla qualità, accessibilità e fruibilità delle proposte ed ai risultati ottenuti</p> <p>– punti massimi attribuiti 30</p> | <p>I punti saranno attribuiti in relazione alla rilevanza sociale delle iniziative ed attività, alla capacità di inclusione di soggetti fragili, alla tipologia dei destinatari (soci/non soci), alla gratuità o meno, alla ampiezza e varietà delle stesse;</p> |
| <p>Capacità di lavorare in rete con altri soggetti associativi</p> <p>– punti massimi attribuiti 15</p> | <p>I punti saranno attribuiti sulla base della capacità di fare sinergia e aggregazione per lavorare in rete con altre associazioni locali e del territorio</p> |
| <p>Rispondenza delle iniziative proposte alle finalità istituzionali del Comune</p> <p>– punti massimi attribuiti 20</p> | <p>I punti saranno attribuiti in relazione al numero di iniziative proposte in sinergia ed in collaborazione con il Comune secondo una logica di integrazione e di sussidiarietà; particolare attenzione sarà rivolta alle attività a frequenza libera proposte.</p> |
| <p>Caratteristiche di innovazione e originalità delle iniziative</p> <p>– punti massimi attribuiti 10</p> | <p>I punti saranno attribuiti in relazione alle caratteristiche di innovazione e originalità rispetto al contesto comunale delle iniziative proposte. Sarà valutata anche la partecipazione a corsi/eventi di formazione durante l'anno precedente, dietro presentazione di appositi certificati.</p> |
| <p>Finanziamenti/ Sponsorizzazioni Contributi da Enti pubblici o privati</p> <p>– punti massimi attribuiti 10</p> | <p>I punti saranno attribuiti in relazione alla presenza di finanziamenti e/o contributi provenienti da enti, sponsor pubblici o privati. Non saranno valutate le quote associative o quelle di iscrizione a corsi svolti.</p> |

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO
(manifestazioni, iniziative, ecc.)**

Al Comune di Bellusco

I sottoscritt _____

nat_ a _____ il _____

residente in _____ (prov. _____) via _____

nella sua qualità di presidente e/o rappresentante legale del _____

Cellulare _____ con sede in _____

via _____

codice fiscale _____ iscritta / non iscritta all'albo

delle Associazioni Locali fa istanza per ottenere la concessione di un contributo per

l'effettuazione, in questo Comune nel periodo dal _____ al _____, della

seguente manifestazione/iniziativa: _____

Secondo il programma dettagliato ed il preventivo finanziario, redatto in conformità all'art. 10 e 11 del Regolamento comunale, allegato alla presente.

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, il sottoscritto dichiara che l'Associazione / Ente:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'amministrazione politico amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dell'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- si impegna a utilizzare il contributo, che sarà eventualmente concesso, esclusivamente per manifestazione/iniziativa sopra illustrata;
- che ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio 20____ dell'importo di € _____ per manifestazione/iniziativa avente finalità analoghe a quelle a cui si riferisce la presente iniziativa

oppure

- di non avere percepito altri contributi dall'Amministrazione Comunale per la medesima iniziativa;
- ;
- dichiara che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti dell'organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa collaborano nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

Bellusco, _____

(firma)

Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Bellusco, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che:

- i suoi dati personali, verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune.
- il conferimento dei suoi dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare il procedimento o l'erogazione del servizio;
- i suoi dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto dell'ente svolgono un servizio;
- L'elenco dettagliato delle aziende che per conto del comune tratteranno i dati è disponibile presso l'ufficio della Segreteria o sul sito internet nell'area Privacy.
- La informiamo infine che Lei potrà avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati specificati nell'informativa completa.

L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del comune all'indirizzo: **www.comune.bellusco.mb.it**

(firma)

Allega alla presente i seguenti documenti:

- programma dettagliato della manifestazione o iniziativa;

- preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali le stesse verranno finanziate;

per soggetti non iscritti all'Albo:

- copia dello statuto.
- copia dell'ultimo bilancio approvato

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ORDINARIO ANNUALE
(ATTIVITÀ DI ASSOCIAZIONI, ENTI ED ALTRI ORGANISMI NON PROFIT)**

Al Comune di Bellusco

I sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____
residente in _____ (prov. _____)
via _____
nella sua qualità di presidente e/o rappresentante legale del _____

Cellulare _____ con sede in _____
via _____

codice fiscale _____ iscritta / non iscritta all'albo delle
Associazioni Locali fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno
dell'attività che ha espletato in codesto Comune nell'anno _____, nel settore
_____, secondo la relazione programmatica
allegata alla presente.

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica
28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto
del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel
caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

Dichiara

- che non sono state emesse nei confronti del richiedente sentenze di condanna passate in
giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione
della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello stato o
della comunità che incidono sulla moralità professionale

oppure:

- di aver riportato le seguenti condanne con sentenze passate in giudicato o con decreto
penale divenuto irrevocabile o con sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi
dell'art. 444 cpp:

Dichiara

- di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

oppure

- di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

oppure

- di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di non aver denunciato i fatti in quanto ricorrevano i casi previsti dall'art. 4, primo comma della legge 24 novembre 1981, n. 689

Dichiara

- che il contributo richiesto rientra nel limite degli importi previsti dal regolamento; comunitario "de minimis" (aiuti di Stato) attualmente vigente (importo totale massimo degli aiuti non può superare nell'arco di tre anni 200.000 euro);

- che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo/patrocinio restano a carico dell'organizzazione richiedente, intendendosi l'amministrazione comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità

- che non è pendente nei confronti del sottoscritto un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575

Dichiara

di avere / non avere obblighi contributivi in relazione a lavoratori subordinati e a lavoratori autonomi impiegati nello svolgimento delle attività esercitate (obbligo DURC online, esteso anche ai contributi ex art. 1, c. 553 L. 266/2005 - sovvenzioni comunitarie per spese di investimento delle imprese)

Dichiara

l'assenza di altre cause ostative alla concessione di contributo o altri vantaggi economici.

Dichiara

inoltre che l'Associazione / Ente:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;

- non fa parte dell'amministrazione politico amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dell'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- non si trova in stato di liquidazione o fallimento o di altre procedure concorsuali dichiarazioni diverse relative:
- si impegna ad utilizzare il contributo, che sarà eventualmente concesso, esclusivamente per l'attività svolta dallo stesso rappresentato, per l'attuazione del programma presentato;
- ha il seguente conto corrente bancario ove accreditare le somme riconosciute:

Istituto bancario _____

IBAN _____

Bellusco,

(firma)

Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Bellusco, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che:

- i suoi dati personali, verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune.
- il conferimento dei suoi dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare il procedimento o l'erogazione del servizio;
- i suoi dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto dell'ente svolgono un servizio;
- L'elenco dettagliato delle aziende che per conto del comune tratteranno i dati è disponibile presso l'ufficio della Segreteria o sul sito internet nell'area Privacy.
- La informiamo infine che Lei potrà avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati specificati nell'informativa completa.

L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del comune all'indirizzo: **www.comune.bellusco.mb.it**

(firma)

Allega alla presente i seguenti documenti:

per soggetti non iscritti all'Albo:

- copia dello statuto

per tutti i soggetti:

- Copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- Rendiconto della gestione dell'anno precedente
- Relazione illustrativa delle manifestazioni/eventi/progetti realizzati nel corso dell'anno corrente che contenga le seguenti informazioni:
 - 1) numero degli iscritti e numero beneficiari dell'attività dell'Associazione
 - 2) iniziative organizzate a Bellusco
 - 3) enti ed associazioni con i quali il soggetto ha collaborato
 - 4) nuove attività istituite o organizzate nel 202...
 - 5) attestati di eventuali corsi di formazione sostenuti
 - 6) finanziamenti ottenuti da altre organizzazioni